



- E-Learning-Plattform „Moodle“ erklärt -

Bei Moodle registrieren

Schritt 1

Webseite aufrufen!

<https://elearning.leb.de/login/index.php>

Anmeldename

Kennwort

Anmeldenamen merken

Login

Kennwort vergessen?

Cookies müssen aktiviert sein!

Kurse können für Gäste geöffnet sein.

Anmelden als Gast

Sind Sie zum ersten Mal auf dieser Webseite?

Für den vollen Zugriff auf die Website brauchen Sie ein Nutzerkonto.

Neues Konto anlegen?

Schritt 2

Neues Nutzerkonto

▼ Alles einklappen

▼ Anmeldedaten wählen

Anmeldename

Kennwortregeln:
mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. *, -, oder #.

Kennwort

▼ Weitere Details

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse (wiederholen)

Vorname

Nachname

Stadt

Land

Sicherheitsfrage

Ich bin kein Roboter.

reCAPTCHA

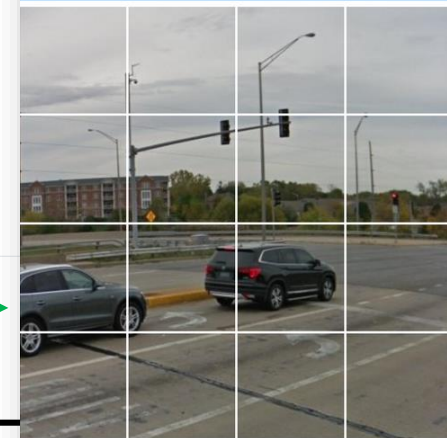
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

Neues Nutzerkonto anlegen

Abbrechen

Beispiel:

Wählen Sie alle Kästchen aus, die „Ampeln“ enthalten



Zur Anmeldung ist ein Konto bei Moodle erforderlich

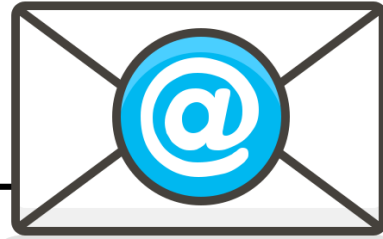
- Tragen Sie alle abgefragten Daten ein
- Achten Sie auf die Bedingungen der Kennwortvergabe
- Folgen Sie der Sicherheitsabfrage

Bei Moodle registrieren

Bei Moodle anmelden

Schritt 3

Schritt 4



Picture by Vincent Le Moign -
<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.de>

Guten Tag <Name des/der Nutzenden>,

mit ihrer E-Mail-Adresse wurde ein neues Nutzerkonto für ‚LEB eLearning‘ angefordert.

Um das Nutzerkonto zu bestätigen, gehen Sie bitte auf folgende Webadresse:

[https://e.learning.leb.de/login/den individuellen Link bitte anklicken](https://e.learning.leb.de/login/den-individuellen-link-bitte-anklicken)

In den meisten E-Mail-Programmen ist der Link aktiv und muss einfach angeklickt werden. Sollte das nicht funktionieren, kopieren Sie den Link in den Browser ihrer Wahl.

Falls die Anmeldung nicht von ihnen stammt, können Sie diese E-Mail ignorieren.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an support@leb.de

Viel Erfolg – Ihr E-Learning-Team!

LEB IHR BILDUNGSPARTNER

Anmeldename

Kennwort

Anmeldnamen merken

Login

Anmelden als Gast

Sind Sie zum ersten Mal auf dieser Webseite?

Für den vollen Zugriff auf die Website brauchen Sie ein Nutzerkonto.

Neues Konto anlegen?

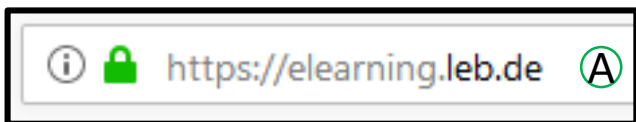
Eine Bestätigungs-Mail wird an das angegebene E-Mail-Postfach gesendet.
!Ggf. auch im „Spam-Ordner“ nachschauen!
Durch anklicken des Links wird die Mail bestätigt und der Zugang zu Moodle ermöglicht.

Eintragen der Anmeldedaten und Login zur Plattform

Sprachen anpassen

Kurse finden

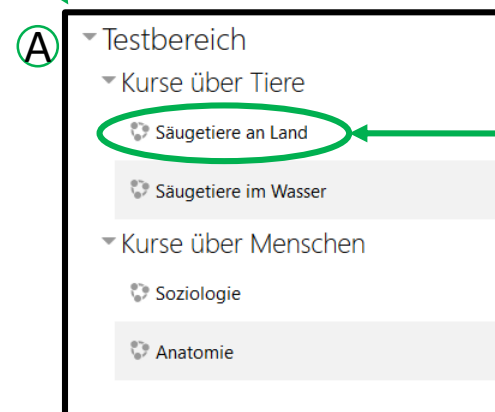
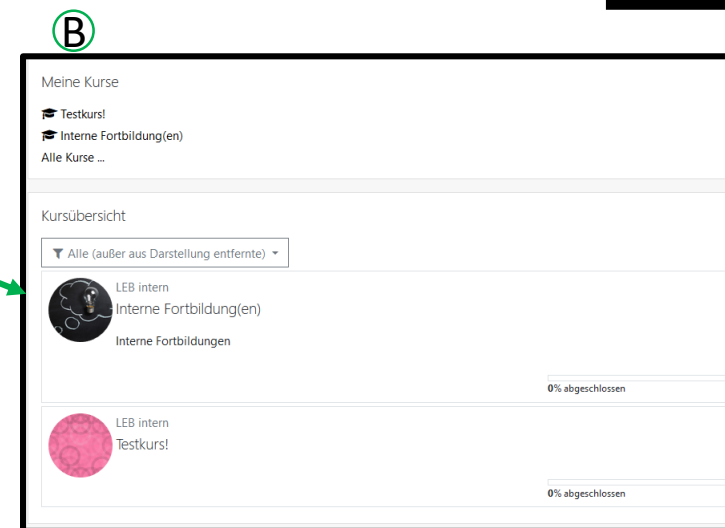
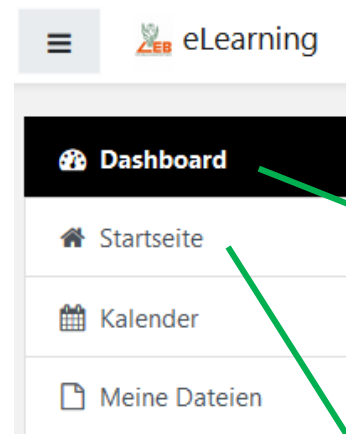
Schritt 5



Bei Bedarf kann die Sprache der Moodle-Oberfläche angepasst werden.

!Dies hat keine Auswirkung auf die Sprache der Kursinhalte!

Schritt 6



gewünschten Kurs auswählen!

Startseite – Anzeige der verfügbaren Kurse. Hier können Sie sich für einen Kurs einschreiben

Dashboard – individuelle Übersicht der beigetretenen Kurse

In Kurse einschreiben

Inhalte an/-auswählen

Schritt 7

Säugetiere an Land

Dashboard / Kurse / STAL / Mich in diesem Kurs einschreiben / Einschreibeoptionen

Einschreibeoptionen

Säugetiere an Land

▼ **Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)**

Einschreibeschlüssel

Einschreiben

Die meisten Kurse sind für die Teilnehmenden mit einem Einschreibeschlüssel / Kurspasswort versehen. Sowohl der Weg zum Kurs, als auch der **Einschreibeschlüssel**, wird von der **Kursleitung** mitgeteilt (z.B. persönlich oder per Mail)

Schritt 8

Säugetiere an Land

Dashboard / Kurse / STAL

Ankündigungen

Austausch!

Forum 1

Aufgaben!

Aufgabe 2

Aufgabe 6

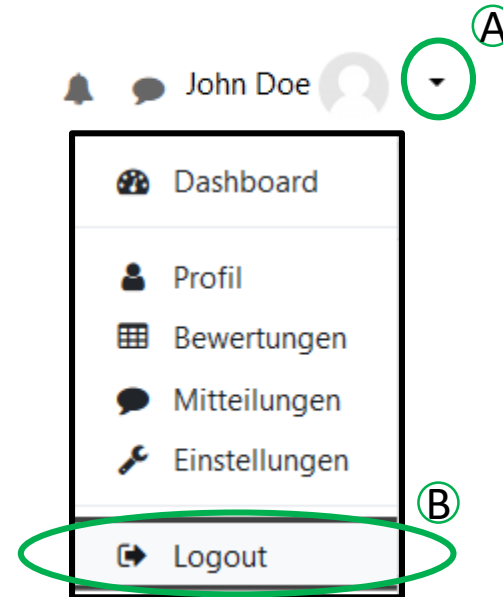
Lektionen!

Info / Übersicht

Innerhalb der jeweiligen Kurse befinden sich die Arbeitsmaterialien. Sie können durch anklicken, aufgerufen werden.

Abmelden / Logout

Schritt 9



Melden Sie sich ab, indem sie in der rechten, oberen Auswahl auf „Logout“ gehen.

Alternativ können Sie das Browserfenster einfach schließen.